

# GUÍA DOCENTE

# IDIOMA MODERNO

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS  
(A DISTANCIA)**

**CURSO 2023/2024**

**IA. Identificación de la Asignatura**

<b>Tipo</b>	Básica
<b>Período de impartición</b>	Segundo curso, anual
<b>Número de créditos</b>	6
<b>Idioma en el que se imparte</b>	Inglés

**IB. Profesorado****Personal Docente Investigador (PDI)**

Dra. Wang Chanyu  
Prof. Gutiérrez Pérez, María C.

**Tutorías:** Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través del sistema de comunicaciones del Campus Virtual de CEDEU®

**Tiempo estimado de respuesta en comunicaciones profesor-alumno:**

48 h (días lectivos) desde la recepción del correo electrónico/mensaje privado enviado a través del sistema de comunicaciones del Campus Virtual de CEDEU®

**IIA. Presentación (Objetivos de la asignatura)**

El objetivo de la asignatura es una comprensión escrita y auditiva del idioma extranjero en un contexto económico, comercial, de negocios y empresarial:

El objetivo fundamental del curso para la asignatura de IDIOMA MODERNO para un graduado de ADE es proporcionar a los estudiantes de las nuevas titulaciones de grado la preparación necesaria para superar un examen oficial de uno de dichos idiomas, teniéndose que presentar a la convocatoria oficial del examen establecido para cada idioma (TOEIC para inglés, TFI para francés, CILS para italiano y Zertifikat Deutsch para alemán). Asimismo, con los resultados del examen oficial se establecerá la equiparación que corresponda con las calificaciones universitarias, teniendo en cuenta que para poder presentarse al examen oficial el alumno tiene que haber cumplido los requisitos previos que se establecen en el programa del idioma elegido.

Es muy recomendable que el alumno tenga como mínimo un nivel B1.

## II.B Resultados de Aprendizaje

RAM1: Trabajar en un idioma moderno como lengua extranjera. ·

RAM2: Desarrollar la competencia comunicativa tanto a nivel de la comprensión oral y escrita, como a nivel de la expresión oral y escrita en la lengua extranjera. ·

RAM3: Desarrollar las competencias lingüísticas (competencia léxica, gramatical, semántica, fonológica, ortográfica) del idioma extranjero en el contexto de la vida cotidiana y profesional. ·

RAM4: Desarrollar las competencias sociolingüísticas (marcadores lingüísticos, registro y acentos) del idioma extranjero.

RAM5: Desarrollar las competencias pragmáticas (competencia discursiva, funcional y esquemas de interacción) del idioma extranjero.

## III. Competencias Básicas y Generales

### Competencias Generales

CI4 - Comunicación en una lengua extranjera: comprender y ser capaz de comunicarse en contextos económicos-empresariales en inglés.

### Competencias específicas

CE13 – Idioma.

CP2 - Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación.

<b>IV. Actividades Formativas</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Contenido</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESEN.</b>
AF1. Trabajo autónomo del estudiante	Búsqueda, selección, análisis y comentario de doctrina, jurisprudencia y legislación. Lecturas recomendadas y otros.	56	0%
AF2. Trabajos individuales o en grupo	Esta actividad consiste en la realización de diversos trabajos correspondientes a la asignatura. Los trabajos serán realizados de forma individual por defecto, salvo en el caso que el docente de la asignatura indique que se pueden realizar por parejas o grupos de más alumnos.	40	0%
AF3. Lectura y comprensión de los contenidos de la asignatura facilitados a través de la plataforma virtual	En esta acción formativa el alumno desarrollará y estudiará los contenidos proporcionados en el apartado del campus virtual de la asignatura. En dicho campus, el alumno podrá revisar el material provisto en formato documento, en formato vídeo y, en ocasiones, en formato de audio.	40	0%
AF4. Debate y Crítica constructiva a través de la plataforma virtual.	El debate y la crítica constructiva se realizarán acerca de aspectos de actualidad relacionados con la temática de la asignatura en la que se enclave esta actividad. El tema será propuesto por el profesor que actuará como moderador del debate fomentando la participación de los alumnos e incentivará la aparición de diferentes perspectivas y puntos de vista orientando al conjunto de los alumnos hacia la participación y la crítica de las diferentes opiniones fundamentando los hechos en los conocimientos adquiridos con las clases.	10	0%
AF5. Tutorías académicas a través de la plataforma virtual.	Los alumnos se reunirán periódicamente a través de la plataforma virtual con el profesor para que éste pueda orientarles y guiarles en el proceso de adquisición de las competencias. El profesor tiene unos horarios preestablecidos de tutorías en los que estará a disposición del alumno que se comunique con él.	20	0%

AF6. Seminarios, cursos, jornadas, conferencias o congresos de carácter virtual	El alumno deberá asistir a jornadas, congresos, masterclass, charlas, mesas redondas o foros de forma presencial o de forma virtual.	10	0%
AF8. Prueba de evaluación presencial.	El alumno tendrá que asistir a la realización de la prueba de evaluación ordinaria o extraordinaria de la asignatura.	2	100%
AF9. Prueba de evaluación a través de la plataforma virtual.	La asignatura tendrá pruebas de evaluación en forma de cuestionarios de evaluación en cada uno de los temas.	2	0%
<b>Todas las actividades cuya presencialidad sea del 100%, podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria.</b>			

<b>V. Metodologías docentes</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Contenido</b>
MD1. Clases Teóricas a través de la plataforma virtual.	Mediante clases magistrales a través del campus virtual se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos.
MD2. Clases Prácticas a través de la plataforma virtual.	Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia.
MD3. Tutorías a través de la plataforma virtual.	Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos. Se llevará a cabo a través del recurso de la plataforma virtual.
<b>Todas las actividades cuya presencialidad sea del 100%, podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria.</b>	

## VI. Sistema de Evaluación, ponderación y descripción de las pruebas

### **Evaluación Ordinaria:**

La calificación final ordinaria corresponderá, al 100%, con la calificación obtenida en la prueba final de la evaluación ordinaria, es decir, que la nota final de la asignatura será igual a la del examen final de la asignatura. Sin embargo, es necesario realizar y aprobar los trabajos y los test de la asignatura como condición indispensable para aprobar la evaluación ordinaria. En caso de no obtener en la prueba final una calificación igual o superior a 5 puntos en una escala de 0.0 a 10 puntos, el alumno tendrá que volver a realizar dicha prueba en la Evaluación Extraordinaria.

### **Evaluación Extraordinaria:**

La calificación final de la Evaluación Extraordinaria corresponderá al 100% con la calificación final de la prueba realizada en la convocatoria extraordinaria.

En caso de no superar la prueba realizada con una calificación igual o superior a 5 puntos e una escala de 0.0 a 10 puntos, la asignatura quedará definitivamente no apta y el alumno tendrá que matricularse de la misma el próximo curso académico.

### VI. A Criterios aplicables a la evaluación ordinaria

VI. A. Sistema de evaluación	Tipo [1] Criterios aplicables a la evaluación continua (convocatoria ordinaria)		Ponderación	Periodo
<b>Prueba 1:</b>	<b>Acumulativa</b>			
Prueba final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	100%	Al final del Curso o Semestre
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>	

### VI. B Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria

VI. B. Sistema de evaluación	Tipo [2] Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria (convocatoria extraordinaria)		Ponderación	Periodo
<b>Prueba 1:</b>	<b>Acumulativa</b>			
Prueba final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	No Reevaluable.	100%	Al final del Curso o Semestre
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>	

## VII. A. Programa de la asignatura

### MODULE1

CHAPTER 1. Business Topic – Starting a business  
CHAPTER 2. Business Topic – Advertising  
CHAPTER 3 Business Topic – Branding  
CHAPTER 4. Business Topic – Sales

### MODULE2

CHAPTER 5. Business Topic – Company Benefits  
CHAPTER6. Business Topic – Theworkplace  
CHAPTER7. Business Topic – Recruitment  
CHAPTER 8. Business Topic – Ways of working

### MODULE 3

CHAPTER9. Business Topic – Training  
CHAPTER10. Business Topic – Management  
CHAPTER 11. Business Topic – Ethicaleconomics  
CHAPTER 12. Business Topic – Business Law

### MODULE 4

CHAPTER12. BusinessTopic-Macroeconomics  
CHAPTER13. BusinessTopic-Microeconomics  
CHAPTER 14: Business Topic-EconomicHistory

## VIII. Bibliografía

Título: “English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students”

Autor: MACKENZIE, I.

Editorial: Cambridge University Press. (2010)

Título: “Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate. Business Preliminary Student's Book”(2ndEdition)

Autor: WHITBEY, N.

Editorial: Cambridge University Press. (2013)

Título: “Business Benchmark Vantage (Intermediate to Upper-Intermediate)”(2ND EDITION)

Autor: BROOK-HART, G.

Editorial: Cambridge University Press. (2013)

Título: “The Cartoon introduction to economics” Volone (Macroeconomics)

Autor: KLEIN, G., BAUMAN, Y.

Editorial: Hill & Wang Pub. (2011).

Título: “The Cartoon introduction to economics” Voltwo (Microeconomics)

Autor: KLEIN, G., BAUMAN, Y.

Editorial: Hill & Wang Pub. (2011).

Título: “Grammar For Business”

Autor: MCCARTHY, M., MCCARTEN, J.CLARK , D.AND CLARK, R.

Editorial: Cambridge University Press. (2009) -



## VIII. Bibliografía

### Bibliografía de consulta

Título: "How English Works"

Autor: WAN, M.& WALTER, C.

Editorial: Oxford University Press. (1996)

Título: "BEC Preliminary Test builder"

Autor: Allsop, J & Aspinall, T.

Editorial: Macmillan Press. (2013).

Título: Ingles A2

Autor: Vertice Books.

Editorial: Publicaciones Vertice SL.

Título: Ingles B1

Autor: Vertice Books.

Editorial: Publicaciones Vertice SL.

Título: Ingles B2

Autor: Vertice Books.

Editorial: Publicaciones Vertice SL.

**IMPORTANTE:** Es reseñable que el material que se pone a disposición en el Campus Virtual tiene como objetivo ayudar a los alumnos en el estudio del programa de la asignatura, facilitándoles criterios o propuestas que, en todo caso, no sustituyen a las lecturas y actividades recomendadas en la Guía Docente.

El desarrollo del temario se realiza partiendo de que la función de un profesor universitario no es dar pautas que limiten la autonomía del alumno sino, muy al contrario, proporcionar elementos a los alumnos que puedan ser útiles para ampliar sus particulares visiones del asunto o tema a estudiar, hacer propuestas para el estudio y análisis basadas en el previo conocimiento del profesor sirviendo así de guía.

El material facilitado es complementario y, en ningún caso sustituye, a las referencias normativas y académicas reflejadas en la Guía Docente.